



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

От 09.01.2023

№ 9

**О внедрении федеральных образовательных программ дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. N 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по приведению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее – ОП ДО) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) ГБДОУ (далее – АОП ДО) в соответствие с Федеральной адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 г., (далее – ФАОП ДО) в срок до 01 сентября 2023 года.

2. Утвердить с 09.01.2023 «Дорожную карту по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования» (Приложение 1).

3. Утвердить с 09.01.2023 «Положение о рабочей группе по приведению образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами» (Приложение 2)

4. Утвердить с 09.01.2023 состав рабочей группы по приведению образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами:

Руководитель:

- Сыкеева И.Д. – старший воспитатель

Секретарь:

- Филимончук О.А. – старший воспитатель

Члены:

- Иванова Л.М. – учитель-логопед
- Калмыкова Ю.В. – педагог дополнительного образования
- Мсхиладзе С.Г. – музыкальный руководитель
- Носкова Е.В. – инструктор по физической культуре
- Филимонова Н.А. – учитель-логопед

4. Рабочей группе по приведению образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами в своей работе руководствоваться «Положением о рабочей группе по приведению образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Волкова

Приложение 1  
к приказу от 09.01.2023 № 9

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 09.01.2023 № 9

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 09.01.2023 № 3/23

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от 09.01.2023 № 3/23

**Санкт-Петербург  
2023**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования.	Январь 2023	Заведующий, старшие воспитатели.
2.	Ознакомление с ФОП ДО, ФАОП ДО, размещенными на официальном сайте Минпросвещения России.	Январь 2023	Члены рабочей группы.
3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию федеральных образовательных программ дошкольного образования.	Январь – август 2023	Члены рабочей группы.
4.	Проведение экспертизы локальных актов в сфередошкольного образования (на соответствие требованиям федеральных образовательных программ дошкольного образования).	Февраль 2023	Члены рабочей группы.
5.	Ознакомление с презентацией-руководством к ФОП ДО, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО».	Март 2023	Члены рабочей группы.
6.	Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	Март – сентябрь 2023	Члены рабочей группы.
7.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования.	Март – апрель 2023	Члены рабочей группы.
8.	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	Март, июнь, август, октябрь 2023	Члены рабочей группы.
9.	Проведение внутреннего аудита ГБДОУ с целью анализа соответствия ОП ДО, АОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в федеральных образовательных программах дошкольного образования.	Март – апрель 2023	Члены рабочей группы.

10.	Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации федеральных программ для обсуждения на консультационных вебинарах.	Апрель – октябрь 2023	Члены рабочей группы.
11.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ о федеральных образовательных программах дошкольного образования, особенностях их реализации и этапах внедрения в образовательную практику ГБДОУ.	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы.
12.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования.	Май – август 2023	Заведующий, старшие воспитатели.
13.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогов по вопросам реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательной практике.	Май – август 2023	Заведующий, старшие воспитатели.
14.	Мониторинг готовности ГБДОУ к реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования с 01.09.2023 года.	Август 2023	Заведующий, старшие воспитатели.
15.	Проведение совещаний и консультаций для педагогов по вопросам внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования.	Август-декабрь 2023	Старшие воспитатели.
16.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации).	Ноябрь 2023	Заведующий, старшие воспитатели.

Приложение 2  
к приказу от 09.01.2023 № 9

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 09.01.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГБДОУ В СООТВЕТСТВИЕ  
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 09.01.2023 № 3/23

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от 09.01.2023 № 3/23

**Санкт-Петербург  
2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГБДОУ В СООТВЕТСТВИЕ**  
**С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по приведению образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) ГБДОУ (далее – АОП ДО) ГБДОУ в соответствие с Федеральной адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в действующей редакции).
- Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.3. Рабочая группа по приведению образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты ГБДОУ, приведение их в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение федеральных образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ;
- информирование всех участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ.

## **III. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования;
- своевременное размещение информации по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив внедрения в ГБДОУ федеральных образовательных программ дошкольного образования;
- информирование всех категорий педагогических работников о содержании и особенностях федеральных образовательных программ дошкольного образования, требованиях к реализации образовательных программ ГБДОУ в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования.

3.2. Координационная:



- координация деятельности педагогов по вопросам введения федеральных образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями федеральных образовательных программ дошкольного образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение федеральных образовательных программ дошкольного образования;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения федеральных образовательных программ дошкольного образования на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ ГБДОУ на предмет соответствия федеральным образовательным программам дошкольного образования;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательных программ ГБДОУ на предмет соответствия федеральным образовательным программам дошкольного образования.

### 3.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ ГБДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования;
- приведение в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования рабочей программы воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы ГБДОУ.

## **IV. Состав рабочей группы**

- 4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа педагогических работников ГБДОУ.
- 4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

## **V. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой и настоящим положением.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательные версии проектов ОП ДО и АОП ДО, приведенных в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ГБДОУ.

## **VI. Документы рабочей группы**

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.

С приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен(ы):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Балабудкина К.А.	помощник воспитателя	
2.	Белова И.Г.	помощник воспитателя	
3.	Бережная М.М.	специалист по кадрам	
4.	Бутенко Е.В.	помощник воспитателя	
5.	Быкова К.П.	воспитатель	
6.	Волкова М.А.	заведующий	
7.	Воскобойникова Е.Б.	воспитатель	
8.	Глебова Н.И.	кастелянша	
9.	Горелова Т.В.	повар	
10.	Гулян Э.Г.	воспитатель	
11.	Гыпылова Е.А.	воспитатель	
12.	Дворник С.А.	воспитатель	
13.	Деменкова О.С.	воспитатель	
14.	Деточка Н.А.	помощник воспитателя	
15.	Дубовец И.И.	помощник воспитателя	
16.	Ершкова Ю.С.	воспитатель	
17.	Ефимова Ю.Г.	помощник воспитателя	
18.	Иванова Л.М.	учитель-логопед	
19.	Искандаров С.А.	рабочий КОРЗ	
20.	Калмыкова Ю.В.	педагог доп. образования	
21.	Кондратьева Л.В.	воспитатель	
22.	Кондрашова Т.В.	воспитатель	
23.	Косаченко Э.К.	воспитатель	
24.	Кошелева Е.В.	воспитатель	
25.	Кузнецова Г.В.	воспитатель	
26.	Кучерова С.В.	документовед	
27.	Лапина Л.Г.	вахтер	
28.	Лобанова Г.Б.	воспитатель	
29.	Меркушева В.А.	воспитатель	
30.	Метелева Т.Н.	помощник воспитателя	
31.	Мсхиладзе С.Г.	музыкальный руководитель	
32.	Мсхиладзе Т.Е.	кастелянша	
33.	Нестерова С.С.	воспитатель	
34.	Носкова Е.В.	инструктор по физической культуре	
35.	Носкова Т.А.	воспитатель	
36.	Павлова А.В.	воспитатель	
37.	Полосухина Н.Б.	воспитатель	
38.	Постникова Л.В.	помощник воспитателя	
39.	Саркисова Э.А.	воспитатель	
40.	Семенова В.И.	шеф-повар	

41.	Смирнова О.М.	уборщик служебных помещений	
42.	Сыкеева И.Д.	старший воспитатель	
43.	Тихомирова В.С.	помощник воспитателя	
44.	Ушенина Е.Г.	воспитатель	
45.	Ушенина С.В.	воспитатель	
46.	Федотова А.М.	помощник воспитателя	
47.	Филимонова Н.А.	учитель-логопед	
48.	Филимончук О.А.	старший воспитатель	
49.	Фисенко Р.В.	уборщик территории	
50.	Хрисанова Е.А.	документовед	
51.	Чупрова О.А.	заведующий хозяйством	
52.	Яруллина М.П.	заместитель заведующего по АХР	